

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PENTRU PERIOADA 2021- 2025

GRĂDINIȚA PARTICULARA PLOIESTIUL IN CULORI

“Trebuie să ajutăm copilul să acționeze singur, să voiască singur, să gândească singur; aceasta este arta celor ce aspiră să slujească spiritul.”

Maria Montessori

I. Prezentarea gradinitei PLOIESTIUL IN CULORI si a comunitatii din care aceasta face parte

Argument

Procesul educațional de astăzi ne-a creat convingerea că cele mai multe probleme ale copiilor sunt datorate, în mare parte, multiplelor schimbări care au condus la crearea unei crize în sistemul educațional.

Dinamica schimbărilor în educație constituie o tendință comună pe plan european și chiar mondial, manifestându-se la nivelul politicilor educationale. Forma cea mai frecventă de manifestare fiind reforma învățământului.

Provocarea majoră pentru educație este aceea de a face față în sens pozitiv schimbării, de a tranzita fără probleme pasajul dintre era modernă și postmodernă. Societatea contemporană supune copilul unui sistem de stimulări intensive ale căror influențe puternice nu pot fi “ameliorate” decât în cadrul unor activități care se desfășoară în instituții preșcolare, cu personal calificat care oferă alternative educationale accesibile preșcolarilor.

Orice educator este conștient de efortul depus de fiecare copil pentru a pătrunde într-o lume în care nu are loc “rezervat” și că va trebui să lupte pentru a și-l ocupa. Învățământul preșcolar răspunde unei nevoi de necontestat și anume nevoia de educație a copiilor într-o societate în care familia este extrem de ocupată iar grădinița trebuie să găsească acele resurse care să răspundă cerințelor actuale. Ancorându-ne în actualitate și modern trebuie că noi, educatoarele, să ne asumăm datoria profesională de

a ne adapta timpurilor, nevoilor, nivelului copiilor și familiei și de a concepe cu mult curaj un proiect de dezvoltare instituțional pe termen scurt, mediu și lung, proiect care se vrea un raspuns concret la nevoile copilului, ale parintelui, ale educatorului, ale societatii.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* presupune atingerea performanței la nivelul gradinitei PLOIESTIUL IN CULORI în perioada 2021 – 2025. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, (modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității) precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată unitatea, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Viziunea și misiunea gradinitei sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, și dimensiunile noului curriculum.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2021-2025 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a gradinitei.

PDI este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între gradinite; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unitatii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor ; ofertă educațională cu accent pe studierea unei limbi străine și științelor naturii, menținerea ofertei de studiere a limbilor străine ca disciplină opțională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în

învățământul școlar ; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestuia.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestuia.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Gradinita PLOIESTIUL IN CULORI va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânără generație spre împlinirea în viața personală și socială.

1. Ce suntem?

- Suntem o gradinita particulara;
- Suntem un colectiv a carui principala calitate este dorinta de foarte bine materializata prin munca, printr-o munca asidua, daruita idealurilor de performanta;
- Suntem copiii care stiu ca vor pasi cu incredere in scoala spre Clasa pregatitoare
- Suntem consecventi in a actiona cu daruire profesionala si corectitudine; suntem noi, Gradinita PLOIESTIUL IN CULORI.

2. Ce vom fi?

- Vom fi viitorul asa cum il visam;
- Vom fi cei care vor semana in continuare educatia bunului simt si al dorintei de foarte bine;
- Vom fi mereu pe directia cea buna pentru indeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus;
- vom parcurge un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: prescolarii, părinții și călitatea a tot ceea ce întreprindem, că o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Contextul legislativ

Principalele reglementari legale cu incidenta asupra activitatii gradinitei sunt urmatoarele:

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platiti din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referinta si indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea standardelor de acreditare pentru autorizarea unitatilor de invatamant preuniversitar si a standardelor de autorizare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5115/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 4464/2000 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Invatamantului Prescolar;
- O.M.E.C. nr. 5233/2008 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru educatia timpurie a copiilor cu varsta cuprinsa intre nastere si 6/7 ani;
- O.M.E.C. nr. 3850/2010 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-invatare in educatia timpurie si a Normativului de dotare minimal pentru serviciile de educatie timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani;
- O.M.E.C. nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale in Invatarea si Dezvoltarea Timpurie a copilului de la nastere la 7 ani;

Documente programatice:

- Strategia Nationala pentru Dezvoltarea Durabila a Romaniei. Orizonturi 2013-2020
- Strategia Nationala de Actiune Comunitara;
- Strategia Nationala pentru Educatie Timpurie;
- Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar aprobata prin Memorandum in Sedinta de Guvern din 20 decembrie 2005;
- Rapoarte asupra starii sistemului de invatamant (la nivel national si local);
- Alte ordine, note, notificari, precizari, metodologii si buletine informative emise de Ministerul Educatiei Nationale si alte ministere;
- Proiectul de dezvoltare institutional a Gradinitei PLOIESTIUL IN CULORI.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, având următoarele repere:

Este centrat pe eficiență și concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții);

Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);

Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;

Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;

Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;

Asigură dezvoltarea personală și profesională;

Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale, etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Argumentarea necesității și oportunității întocmirii unui nou PDI pentru perioada 2021 - 2025

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma

învățământului românesc, este imperios necesar ca unitatea noastră de învățământ să se înscrie pe coordonatele reformei educației, ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Gradinitei cu Program Prelungit „PLOIESTIUL IN CULORI ca furnizoare de servicii educaționale pentru nivelul de învățământ preșcolar.

Ne propunem realizarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională cu durata de cinci ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viață a proiectului pe durata 2021–2025 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene“ (misiunea, țintele, opțiunile strategice), dar și a componentei operaționale (programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele).

PDI 2021 - 2025 se dorește a fi o schimbare, comparativ cu **PDI 2017 - 2021**, un pas important pentru implementarea noutăților intervenite în învățământul preuniversitar la nivel național, transpuse și la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „PLOIESTIUL IN CULORI.

Noul PDI se dorește a fi un instrument de schimbare a managementului grădiniței, bazat pe noi criterii de eficiență a actului managerial, la nivelul fiecărei structuri coordonatoare, cu finalitate concretă, prin eliminarea formalismului și a stării de suficiență.

Prin noul PDI, personalul grădiniței primește o direcție și un țel de îndeplinit, sublinierea scopurilor și obiectivelor grădiniței. Acesta este un document de lucru pentru grădiniță. El se bazează pe analiza nivelului actual de performanță, evaluează modul în care tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra grădiniței și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare.

Analizând rezultatele **PDI 2017-2021** echipa managerială a regândit **PDI 2021-2025** din mai multe perspective:

-strategic- axat pe anticiparea schimbărilor, pe elaborarea unor planuri realiste, eficiente, și implementarea acestora pentru realizarea obiectivelor grădiniței, centrate pe performanță și progres;

-tactic –reorientat spre criterii de calitate, pus în practică etapizat, cu mijloacele și resurse existente, dar și altele cu altele noi, cu responsabilizare clară pe ținte;







-tehnic – reconfigurare ca instrument de lucru și operaționalizare proactivă.

Cheia punerii în practică a noului PDI este promovarea drept prioritate strategică a refundamentării identității grădiniței

Reconceperea planului de dezvoltare vizează identificarea unor instrumente noi, eficiente și operaționalizarea a ceea ce strategic și tactic reprezintă: modul de organizare a resursei umane *generatoare* de calitate, susținute, desigur, de resurse financiare *asiguratoare* de viabilitate.

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței trebuie să devină, în mod real, programul de guvernare al grădiniței. Din aceste considerente, demersul nostru are la bază:

Analiza de opțiuni;

-  Proiectarea – previziunea – profilarea;
-  Analiza de stare: diagnoza (în baza datelor obiective) - cognoză (cunoaștere împărtășită) – eugnoză („citire a realității care generează un „anotext” interpretativ al acesteia, proiectând „viitorul”) – prognoza (analiza caracterului consecințelor produse de decizie și de soluțiile prevăzute);
-  Planificarea - organizarea– monitorizarea;
-  Analiza de parcurs;
-  Evaluarea - reanalizarea-revizuirea;
-  Analiza de impact;

Scopul P.D.I este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, eficientă, evaluare și revizuire;

Beneficiile utilizării noului P.D.I:

- ✎ va stimula eficacitatea grădiniței și va asigura condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor;
- ✎ va furniza un mecanism pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor;
- ✎ va asigura ameliorarea calității învățării și predării;
- ✎ va asigura optimizarea și creșterea calității și va servi la ridicarea standardelor de formare a copiilor pentru etapa școlarității.

Cultura organizationala si climatul organizational

Se definește ca un complex specific de valori, credințe, reprezentări, înțelesuri, cai de gândire împărtășite de membrii organizației, care determină modurile în care aceștia se vor comporta în interiorul și în afara organizației respective și care sunt transmise noilor angajați drept corecte. Ca orice cultură organizațională și cultura unității noastre este formată din două componente:

- O componentă vizibilă ce cuprinde simboluri și sloganuri, ritualuri și ceremonii “mituri” și “eroi”, modele comportamentale, vestimentare, atitudini fizice, precum și jargonul utilizat de membrii unității.
- O componentă invizibilă, care cuprinde norme, valori, credințe, reprezentări și înțelesuri ale organizației și care este de bază pentru prima componentă.

Elementele specifice ce formează partea invizibilă a culturii noastre organizaționale sunt următoarele:

- a) Normele organizației – au fost stabilite la nivel formal de legislația actuală în vigoare și de ROI, iar la nivel informal de principiile morale și etice .
- b) Valorile organizației sunt: caracter, calitate, curiozitate, credință.

II. Viziunea, misiunea și ethos-ul grădiniței

Ethos-ul grădiniței

Grădinița noastră dispune de următoarele elemente distincte de identitate:

- Pagina de Facebook
- Identitate vizuală – sigla grădiniței
- site

La cele de mai sus îmi propun să adaug și următoarele elemente:

- Crearea revistei grădiniței “Jocurile grădiniței”
- Crearea identității auditive (imn) a grădiniței.

- **VIZIUNEA GRADINITEI:**„Dezvoltarea potentialului latent al fiecarui copil si dezvoltarea capacitatii acestuia de a-si cunoaste abilitatile intelectuale, fizice,emotionale si sociale ca o baza de formare a unei personalitati puternice ,capabila sa se adapteze unor situatii inedite.
- MISIUNEA GRADINITEI:**Gradinita isi propune sa dezvolte o cultura de tip retea care sa promoveze valori si credinte impartasite de educatori copii si parinti,punand accentual pe dezvoltarea individuala a copilului.Invatarea trebuie centrata pe copil ingloband metode active participative,garantand astfel parintilor ca educatia copiilor lor se face intr-un mediu sigur,intr-o formare personala permanenta.

III. Diagnoza mediului intern si extern al gradinitei PLOIESTIUL IN CULORI

Curriculum

In gradinita cu Program Prelungit este utilizat *Curriculum-ul pentru educatie timpurie* aprobat prin Ordinul de Ministru nr. 4694/02.08.2019. Acest document exista in gradinita atat in format listat, cat si in format electronic.

Curriculum-ul la decizia gradinitei aplicat in Gradinita cuprinde urmatoarele cursuri optionale: limba engleza, dans si arta plastica,sah,judo.

Curriculum-ul individualizat vizeaza doua tipuri distinct de abordare: pe de o parte este vorba despre interventiile educationale in cazul *prescolarilor identificati cu risc educational ridicat*, iar, pe de alta parte, este vorba despre *curriculum-ul destinat prescolarilor ce manifesta profiluri atipice de dezvoltare* (dificultati/intarzieri sau abilitati inalte). Acest tip de curriculum are un caracter personalizat fiind conceput impreuna cu diversi specialist in educatie (consilier scolar, logoped, psiholog, cadre didactice universitare, profesori in invatamantul prescolar si bineinteles, parinti). Astfel, profesorii din Gradinita PLOIESTIUL IN CULORI nu sunt doar niste simpli executanti ai unui curriculum dinainte prestabilit, ci elaboreaza si dezvolta un curriculum care sa fie in accord cu nevoile si interesele in invatare si in dezvoltare ale fiecarui prescolar in parte.

La inceputul fiecarui an scolar, in gradinita se constituie Comisia de curriculum si evaluare. Aceasta comisie elaboreaza un plan de actiune, monitorizeaza si face propuneri referitoare la imbunatatirea curriculum-ului utilizat in gradinita.

Analiza calitativa

a) Ambianta din gradinita – in general, in gradinita exista o ambianta placuta, de respect si buna intelegere intre cadrele didactice; colectivul gradinitei se intruneste periodic atat in situatii formale (sedinte de lucru, consilii profesionale sau sedinte pe comisii), cat si in situatii informale (celebrarea unor evenimente, sarbatorirea unor zile onomastice etc).

b) Relatiile intre diferitele categorii de personal:

- **Relatiile dintre director si personalul didactic si nedidactic:** aceste relatii se bazeaza pe respect reciproc si bunacuviinta;
 - **Relatiile dintre profesori:** intre colegi exista relatii de colaborare si respect reciproc; in gradinita nu sunt practicate atacurile la persoana, ci oare dezbaterile pe baza de idei sau discutarea si analizarea unor situatii care au generat anumite conflicte;
 - **Relatiile dintre personalul didactic si nedidactic:** din observatiile facute, precum si din analiza chestionarelor aplicate la beneficiarii interni reiese ca nu mai exista nici un clivaj in gradinita intre personalul didactic si el nedidactic;
 - **Relatiile dintre profesori/ingrijitori si prescolari:** angajatii gradinitei manifesta calm si disponibilitate fata de nevoile si interesele prescolarilor; gradul de atasament al copiilor fata de profesorii de la grupa este unul ridicat; profesorii acorda o mare importanta starii de bine a prescolarilor la gradinita;
 - **Relatiile dintre profesori/ingrijitori si parinti:** relatiile sunt bazate pe respect, cald si bunacuviinta; eventualele conflicte ce apar intre parinti si profesori nu mai vizeaza atitudinea acestora din urma fata de unii copii, ci au la origine grija si temerile unor parinti fata de evolutia copilului la gradinita.
- c) Mediul dintre provenienta al prescolarilor:** copii provin in general din familii cu venituri peste medie, majoritatea parintilor fiind cu varste cuprinse intre 25 – 35 de ani (varsa medie a cadrelor didactice fiind de cca. 34 de ani), avand studii superioare, vorbind o limba straina si utilizand calculatorul. Majoritatea parintilor manifesta interes fata de evolutia in dezvoltare a propriului copil si implicit fata de calitatea serviciilor de educatie timpurie pe care gradinita le ofera comunitatii.
- d) Calitatea personalului didactic:** in gradinita, exista profesori cu experienta si care sunt deosebit de active. In gradinita, exista un interes autentic al profesorilor pentru transferul competentelor profesionale si pentru invatarea si aplicarea unor noi tehnici si practici in educatia timpurie. Pe baza acestor informatii putem afirma ca exista un grad ridicat de calitate a resurselor umane angajate in gradinita.

e) Modul de comunicare:

- **Cu parintii:** zilnic, prin comunicare verbal directa, prin afisaj (la intrarea in gradinita sau la panoul fiecarei grupe pentru parinti), prin e-mail si alte canale de comunicare online, prin telefon;
- **Cu profesorii:** zilnic, prin comunicare verbal directa, prin decizii si alte documente formale emise de director, prin e-mail sau telefon;
- **Cu autoritatile locale:** prin adrese, note, rapoarte si alte documente oficiale ce sunt transmise fie direct, fie prin telefon, fax sau e-mail;
- **Cu comunitatea locala:** prin intermediul a paginii de socializare facebook

f) Gradul de implicare al parintilor: parintii manifesta un grad ridicat de implicare in activitatile desfasurate la gradinita, acestia participand active la activitatile desfasurate in gradinita (proiecte individuale ale prescolarilor, curriculum optional, vizite tematice, excursii, drumetii, serbari, activitati demonstrative, activitati de consiliere parental etc.).

g) Managementul gradinitei: directorul gradinitei este profesor in invatamantul prescolar, gradul I, are 43 de ani de vechime in invatamant, membru al Corpului national de experti in management educational, licentiat in *Pedagogia Invatamantului Primar si Preprimar*, detine un master in *Managementul Educational si Integrare Europeana* (toate studiile fiind finalizate la Universitatea Petrol – Gaze Ploiesti). Dintre instrumentele managerial concepute, realizate si aplicate la nivel de gradinita enumeram urmatoarele: proiectul de dezvoltare institutional, planul operational anual, strategia de dezvoltare a resurselor umane, raportul annual de evaluare interna a calitatii educatiei, fisa de evaluare/observare a calitatii activitatii de invatare, chestionare de satisfactie pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic, chestionare de satisfactie pentru parinti, rapoarte ale comisiilor functionale si de specialitate.

Consiliul de Administratie a fost constituit si a functionat in conformitate cu ROFUIP si Metodologia de organizare si functionare a Consiliului de Administratie, fiind implicat direct in luarea si asumarea deciziilor privind activitatea gradinitei.

ANALIZA PESTE

Politic

Functionarea si chiar existent Gradinitei PLOIESTIUL IN CULORI a depins foarte mult de viziunea propusa si asumata de fondatorii societatii. Gradinita beneficiaa de o echipa manageriala care a stiut sa imbine pragmatismul deciziilor eucationale si administrative cu un

anumit echilibrul si o neutralitate nedisimulata in ceea ce priveste atitudinile fata de zona politica.

In acest context, gradinita va evalua semnificativ fara a deveni un vector de promovare a imaginii unor personalitati politice ce detin o anumita influenta in spatial public si politic a municipiului Ploiesti.

Economic

Municipiul Ploiesti este un oras important al tarii si al regiunii Sud Muntenia. Nivelul de trai al locuitorilor orasului permite inscrierea copiilor la gradinite particulare..

Social

Idealul Grdinitei este sa-i invete pe copii calea pe care sa mearga in viata, mai concret sa le cladeasca personalitatea si caracterul pe temelii solide, constand in principii, standard si valori etice, asigurand astfel garantia formarii unor cetateni demni, onesti, valorosi, creativi pentru societatea romaneasca.

Tehnologic

In gradinita exista un numar de 4 computere, 3 multifunctionale, 1 videoproiector, 6 senzori de miscare, 2 routere, 2 telefoane si 1 fax. Toate computerele din gradinita, precum si sistemele de securitate sunt conectate la Internet (fibra optica si parola).

Totodata, in gradinita exista si o pagina a gradinitei pe site-ul de socializare facebook si mai multe grupuri inchise, la nivelul fiecarei grupe, pe aceeasi pagina de socializare, precum si website-ul gradinitei, pe care sunt postate zilnic sau periodic informatii ce pot fi accesate de parinti. Gradinita mai beneficiaza de o serie de programe informatice, programe ce eficientizeaza semnificativ calitatea serviciilor oferite comunitatii.

Ecologic

Conducerea gradinitei a promovat idea de reamenajare a ambientului educational in accord cu principiile educatiei timpurii, precum si in acord cu notiunea de "dezvoltare durabila". Astfel, efectele unei educatii timpurii de calitate se vad nu doar imediat (in pregatirea pentru scoala a copiilor), ci mai ales in timp (in pregatirea pentru viata a copiilor). Totodata, printr-o colaborare cat mai buna cu parintii, efectele educatiei timpurii se difuzeaza atat in mediul institutional al gradinitei, cat si in mediul familial. Aceasta abordare convergenta a educatiei timpurii ofera numeroase oportunitati de invatare si dezvoltare pentru prescolari, profesori si parinti, genereaza o veritabila comunitate de invatare. Gradinita capata astfel, pe langa un caracter educational si social, si un preponderant caracter civic, de liant cultural al comunitatii.

Legislativ

Gradinita functioneaza in baza Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011. In ultimii ani, au fost aprobate numeroase acte legislative referitoare la problematica educatiei timpurii: O.M.E.C. nr. 6494/02.08.2019 privind aprobarea Curriculum-ului pentru educatie timpurie, O.M.E.C. nr. 3850/2010 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-invatare in educatia

timpurie si a Normativului de dotare minimal pentru serviciile de educatie timpurie, O.M.E.C. nr. 3851/2010 privind aprobarea Reperelor fundamentale in invatare si dezvoltarea timpurie a copilului si O.M.E.C. nr. 4688/2012 privind aprobarea Standardelor specific de calitate pentru invatamantul prescolar.

In afara acestor documente specifice pentru invatamantul prescolar, alte acte normative ce au un impact major asupra modului de functionare si dezvoltare a gradinitei sunt urmatoarele: Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, HG nr. 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referinta si indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar, HG nr. 21/20017 privind aprobarea standardelor de acreditare pentru autorizarea unitatilor de invatamant preuniversitar si a standardelor de autorizare a unitatilor de invatamant preuniversitar, OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar, OMEC nr. 4464/2000 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Invatamantului Prescolar.

Concluzii analiza PESTE

Analiza nevoilor educationale si de formare

Pentru a realize o buna diagnoza a organizatiei educationale, voi folosi metoda (tehnica) SWOT, analizand atat mediul intern cat si mediul extern, pe urmatoarele paliere:

- A. Oferta curriculara;
- B. Resursele umane;
- C. Resursele material si financiare;
- D. Relatiile cu comunitatea.

A. Oferta curriculara

Puncte TARI	Puncte SLABE
<p>1. Baza materiala, didactica si curricular bogata si diversificata de care dispune gradinita;</p> <p>2. Existent la nivel organizational a unui real interes din partea profesorilor pentru construirea unor scenarii ludice atractive utilizate in activitatea de predare-invatare;</p> <p>3. In gradinita exista o preocupare constanta a unor cadre didactice pentru imbunatatirea curriculum-ului.</p>	<p>1. Realizarea unei baze de date care sa cuprinda experientele semnificative de invatare derulate in gradinita pe parcursul anilor scolari;</p> <p>2. O gestionare mai eficienta a activitatilor optionale.</p>
OPORTUNITATI	RISCURI
<p>1. Centrarea curriculum-ului pe activitatea copilului si pe dezvoltarea acestuia (si mai putin pe activitatea profesorilor);</p> <p>2. Profesorii si parintii manifesta interes pentru realizarea la grupa a unor proiecte de invatare de la egali, valorificand astfel un curriculum la alegerea copiilor.</p>	<p>1. Existent unor temeri ale unor profesori fata de abordarile inovatoare in practica didactica.</p>

Strategii de actiune pentru dezvoltarea curriculum-ului

1. Centrarea activitatilor pe asigurarea climatului afectiv si motivational din sala de grupa, punand accentual pe starea de bine a prescolarilor;
2. Utilizarea in mod preponderant a unor strategii natural si spontane de invatare, valorificand astfel curiozitatea, motivatia intrinseca a prescolarilor si bucuria acestora de a invata;
3. Elaborarea si aplicarea unor programe individualizate de invatare destinate copiilor cu profile atipice de invatare (abilitati inalte, intarzieri si dificultati in dezvoltare);
4. Construirea unor instrumente de lucru care sa favorizeze starea de bine a prescolarilor, curiozitatea, motivatia intrinseca a prescolarilor si bucuria acestora de a invata.

B. Resurse umane

Puncte TARI	Puncte SLABE
<ol style="list-style-type: none">1. Numarul in crestere a cererilor de inscriere pentru copii de 2 ani;2. Personalul didactic calificat in proportie de 100%;3. Ponderea cadrelor didactice titular este de 100%;4. Raportul dintre numarul de profesori si numarul de copii este de 18.	<ol style="list-style-type: none">1. Retragerea copiilor din gradinita datorita situatiilor financiare fluctuante in familie;2. Numarul mare de documente solicitate pentru a fi completate.
OPORTUNITATI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none">1. Ponderea profesorilor cu grade didactice in specialitate este in crestere, 3 dintre profesori fiind inscrisi la Gradul definitiv;2. Posibilitatea profesorilor de a participa la Programe de formare si evolutie in cariera	<ol style="list-style-type: none">1. Scaderea motivatiei si interesului cadrelor didactice pentru activitatile profesionale (colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitatile extra-curriculare, confectionarea de material didactice, pregatirea cu professionalism a lectiilor, etc.);2. Criza de timp a parintilor datorata actualei situatii economice care nu permite o mai mare implicare a familiei in viata gradinitei;3. Supraincercarea cadrelor didactice cu sarcini.

Strategii de actiune pentru dezvoltarea resurselor umane:

1. Implicarea tuturor parintilor in proiectele si activitatile derulate in gradinita;
2. Realizarea in gradinita a unui program de mentorat care sa favorizeze transferul competentelor profesionale;

3. Crearea si utilizarea sistematica a unor instrumente de lucru pentru evaluarea periodica a gradului de dezvoltare a prescolarilor.

C. Resursele material si financiare

Puncte TARI	Puncte SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existenta unor sali de clasa bine amenajate si dotate; 2. Existenta cabinetului medical a altor spatii auxiliare si administrative, precum si a curtii amenajate cu spatii de joaca; 3. Existenta unei colaborari bune cu autoritatile locale in vederea alocarii unui buget adecvat necesitatilor gradinitei; 4. Grupuri sanitare cu gresie si faianta nou amenajate. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxa de scolarizare se achita integral, nu sunt scazute zilele de absenta de la cursuri.
OPORTUNITATI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existenta unei colaborari bune cu autoritatile locale in vederea alocarii unui buget gradinitei; 2. Existenta parteneriatelor cu diferite institutii din comunitate. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa fondurilor bugetare care pot fi alocate de catre Primaria si Consiliul Local Ploiesti.

Strategii de actiune pentru dezvoltarea resurselor materiale si financiare:

1. Consolidarea colaborarii cu Primaria si cu Consiliul Local al Municipiului Ploiesti in vederea asigurarii resurselor financiare necesare functionarii gradinitei;
2. Diversificarea resurselor financiare puse la dispozitia gradinitei, in urma realizarii unei mai bune colectari a contributiilor oferite de parinti si din donatii.

D. Relatiile cu comunitatea

Puncte TARI	Puncte SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existenta in comunitate a unei imagini foarte bune a gradinitei in randul parintilor; 2. Implicarea gradinitei in numeroase proiecte educationale realizate cu diversi parteneri locali: ISJ Prahova, gradinite, scoli, institutii culturale, ONG-uri, institutii publice, etc.; 3. Existenta si functionarea in parteneriat cu ACSI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existenta gradinitelor particulare neautorizate sau neacreditate in comunitate; 2. Neincrederea unei parti a societatii in calitatea invatamantului particular.
OPORTUNITATI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul copiilor din gradinita (primarie, ONG-uri, biserica, politie, institutii culturale, etc.). 2. In perioada vacanțelor, gradinita este deschisa pentru parintii care au nevoie de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Timpul limitat al parintilor poate conduce la slaba implicare a acestora in viata gradinitei.

serviciile prestate.

Strategii de actiune pentru dezvoltarea relatiilor comunitare:

1. Implicarea gradinitei in proiecte internationale;
2. Realizarea unor proiecte educationale care sa aiba un impact crescut asupra comunitatii educationale din Municipiul Ploiesti.

IV. Tinte si optiuni strategice

Nr. crt.	TINTA STRATEGICA	OPTIUNI STRATEGICE
1.	Centrarea intregului demers strategic (atat la nivel educational, cat si la nivel managerial – administrativ) in vederea operationalizarii, in activitatea de zi cu zi a gradinitei, a urmatoarelor valori fundamentale: <i>curiozitatea, bucuria de a invata si starea de bine</i> a prescolarilor.	<ol style="list-style-type: none">a) Dezvoltarea capacitatii institutionale a gradinitei;b) Organizarea ambientului educational si dotarea salilor de grupa cu material ce stimuleaza curiozitatea copiilor, bucuria acestora de a cunoaste si de a invata;c) Formarea profesorilor si a ingrijitoarelor in vederea asigurarii unui climat afectiv si motivational favorabil invatarii spontane si naturale a copiilor;d) Valorificarea curiozitatii native a prescolarilor si stimularea motivatiei intrinseci a acestora prin reconsiderarea relului in invatare si in dezvoltare a curriculum-ului la alegerea copiilor.
2.	Construirea unei comunitati autentice de invatare – copii, parinti, educatori, specialisti – in cadrul careia copiii sunt permanent incurajati sa exploreze, sa experimenteze, sa creeze, sa descopere cine sunt si ce anume le place sa faca.	<ol style="list-style-type: none">a) Realizarea unui parteneriat intre gradinita si parinti in vederea promovarii valorilor gradinitei atat in mediul familial, cat si in mediul institutional;b) Organizarea si desfasurarea unor proiecte educationale si a unor activitati extracurriculare in parteneriat cu parintii, ACSI, central de resurse si alte institutii si organizatii din comunitate;c) Organizarea si derularea unor sesiuni de comunicare si ateliere practice de lucru destinate educatiei parentale, pornind de la deviza: “Parteneri pentru viitorul copiilor nostri!”.
3.	Imbunatatirea sistematica si progresiva a rezultatelor obtinute in invatarea si dezvoltarea prescolarilor.	<ol style="list-style-type: none">a) Utilizarea unor instrumente omologate, esalonate si standardizate pentru evaluarea periodica a gradului de dezvoltare a prescolarilor;b) Identificarea stilurilor dominante de

		<p>invatare ale prescolarilor si individualizarea invatarii in functie de interesele, dorintele si nevoile fiecarui copil;</p> <p>c) Formarea cadrelor didactice in vederea construirii unor scenarii ludice si atractive de invatare destinate prescolarilor;</p> <p>d) Realizarea unei baze de date ce include informatii relevante privind progresul copiilor in invatare si dezvoltare.</p>
4.	Abordarea incluziva a educatiei timpurii si adecvarea continua a ofertei educationale la nevoile si cerintele beneficiarilor interni si externi.	<p>a) Identificarea timpurie a prescolarilor cu profiluri atipice de dezvoltare;</p> <p>b) Elaborarea si aplicarea in practica educationala a unor planuri si programe incluzive de invatare destinate copiilor cu profiluri atipice de dezvoltare (copii cu abilitati inalte, copii cu dificultati in invatare si dezvoltare: CES, problem familial, sociale, etc.);</p> <p>c) Respectarea de catre cadrele didactice si parinti a principiului nediscriminarii si a egalitatii de sanse a prescolarilor.</p>

V. Rezultate asteptate

Rezultate	
Cantitative	Calitative
A. Curriculum	
<ul style="list-style-type: none"> • Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de activitati demonstrative realizate in echipa si analiza acestora in vederea extragerii celor mai bune strategii, metode si tehnici de predare-invatare-evaluare; • Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de activitati de invatare de la egali, desfasurate saptamanl in gradinita; • Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de profesori ce isi centreaza activitatea didactica pe conceptul de <i>invatare activa</i>, respectiv pe conceptual de <i>dezvoltare globala si optimal</i> a fiecarui prescolar in parte; • Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de proiecte educationale realizate in colaborare cu diferite alte organizatii/institutii, proiecte in care gradinita este partener; • Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de beneficiari interni si 	<ul style="list-style-type: none"> • Cresterea calitatii activitatilor de invatare realizate de profesori, in urma evaluarii periodice a prestatiei acestora cu ajutorul unor instrumente cuantificabile; • Publicarea in reviste de specialitate articole care sa contina idei si sugestii practice privind utilizarea jocurilor si a scenariilor ludice in cadrul activitatilor de invatare realizate la gradinita; • Reamenajarea sistematica si progresiva a salilor de grupa in conformitate cu principiile educatiei timpurii; • Reamenajarea sistematica si progresiva a curtii gradinitei in conformitate cu principiile educatiei timpurii.

externi care se declara multumiti de serviciile oferite de gradinita, in urma aplicarii chestionarelor de satisfactie.

B. Resurse materiale si financiare

- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a veniturilor obtinute din donatii si utilizarea acestor venituri in functie de interesele si prioritatile gradinitei;
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a dotarilor si echipamentelor incluse in inventarul gradinitei prin rapoarte la prevederile Normativului de dotare minimal a serviciilor de educatie timpurie;
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de carti, ghiduri, auxiliare curricular, jocuri, jucarii, DVD-uri educationale planse si alte material didactice existente in gradinita;
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a calitatii meniului oferit zilnic prescolarilor, pastrand totodata un echilibru in ceea ce priveste raportul pret-calitate.

- Gestionarea eficienta a resurselor destinate pentru aplicarea adecvata a curriculum-ului pentru educatie timpurie;
- Gestionarea eficienta a resurselor destinate pentru imbunatatirea sistemului de management al calitatii;
- Gestionarea eficienta a resurselor destinate pentru imbunatatirea sistemului de comunicare interna si externa;
- Gestionarea eficienta a resurselor destinate pentru buna functionare a sistemelor si echipamentelor tehnologice, precum si a sistemului de securitate si paza;
- Gestionarea eficienta a resurselor destinate pentru buna functionare a comisiilor functionale si de lucru existente in gradinita.

C. Resurse umane

- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de prescolari inclusi in programul de evaluare periodica a nivelului de dezvoltare fizica, emotional, sociala si cognitiva (screening);
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a ratei de identificare a prescolarilor ce manifesta profiluri atipice de dezvoltare si elaborarea / aplicarea unor planuri individualizate de invatare pentru fiecare dintre acestia;
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de parinti inclusi in programe de consiliere parental;
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de profesori ce se documenteaza, transfera informatii si aplica o serie de bune practice in educatia timpurie;
- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de profesori ce isi fundamenteaza relatiile cu prescolarii, cu parintii si cu ceilalti colegi pe conceptual de *comunicare asertiva*.

- Gestionarea eficienta a resurselor destinate pentru formarea continua a resursei umane;
- Includerea in programe de consiliere parental a parintilor ce intampina problem in educatia prescolarilor;
- Formarea profesorilor in domeniul comunicarii asertive si aplicarea la grupa a tehnicilor de comunicare invatate.

D. Relatiile cu comunitatea

- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de parteneriate educationale realizate in comun cu organizatii

- Derularea si finalizarea unor proiecte educationale cu impact major asupra comunitatii.

si institutii locale / judetene/ nationale/
internationale;

- Cresterea progresiva, in fiecare an scolar, a numarului de participant inclusi in cadrul proiectelor educationale desfasurate in colaborare cu organizatii si institutii din comunitatea locala.

VI. NECESITATEA, FEZABILITATEA SI OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Necesitatea prezentului proiect de dezvoltare deriva din continuitatea activitatii gradinitei in comunitate. Gradinita evolueaza impreuna cu intreaga comunitate, insa gradinita noastra constituie un veritabil nucleu de competent in domeniul educatiei timpurii. Astfel parintii actuali vor putea aborda educatia copiilor cu o mai mare atentie, pricepere si disponibilitate in comparatie cu generatiile anterioare.

Proiectul este fezabil, deoarece este realizat in parteneriat atat cu autoritatile locale, dar mai ales in parteneriat cu parintii. Implicarea masiva a parintilor asigura atat fezabilitatea, cat si sustenabilitatea proiectului mai ales prin formarea unor atitudini civice in randul parintilor si a membrilor comunitatii.

In ceea ce priveste oportunitatea proiectului, gradinita are in vedere faptul ca toate celelalte gradinite particulare si de stat cu program prelungit in zona dispun si de grupe cu program normal. Ne propunem sa compensam acest fapt cu o crestere semnificativa a calitatii ambientului, a interactiunilor cu prescolarii si cu parintii acestora, precum si printr-un parteneriat bine fundamentat cu parintii.

VII. MECANISMELE SI INSTRUMENTELE DE MONITORIZARE SI EVALUARE

Monitorizarea si evaluarea interna

Monitorizarea si evaluarea interna a gradului de indeplinire a activitatilor, a calitatii proceselor educationale si a rezultatelor obtinute va fi realizata prin intermediul urmatoarelor instrumente:

- Analiza lunara a activitatii tuturor angajatilor si a activitatii tuturor departamentelor in cadrul Consiliului de administratie;
- Rapoarte individuale de activitate a cadrelor didactice (anual);
- Rapoarte ale comisiilor functionale si de lucru (semestriale si anuale);
- Rapoarte ale activitatii manageriale (semestrial si anual);
- Studii de caz si analize statistice;

- Procedure de sistem incluse in Manualul Calitatii al Gradinitei cu Program Prelungit PLOIESTIUL IN CULORI: procedure de autoevaluare institutional, procedure de analiza a culturii organizationale, procedure de evaluare a asteptarilor beneficiarilor interni, procedure de evaluare a satisfactiei beneficiarilor externi, procedure de comunicare interna, decizie si rapoarte, procedure de identificare si prevenire a perturbarilor majore, procedure de control al documentelor si inregistrarilor, procedure de monitorizare, evaluare, revizuire si imbunatatire a calitatii, procedure specific personalului didactic auxiliary si nedidactic;
- Discutii individuale cu angajatii gradinitei, cu prescolarii si cu parintii acestora;
- Fisele de evaluare a calitatii activitatilor de invatare (asistenta si interasistente colegiale);
- Fise de monitorizare a proiectelor de invatare de la egali;
- Chestionare: de evaluare a satisfactiei parintilor fata de serviciile oferite de gradinita, de evaluare a satisfactiei cadrelor didactice, de evaluare a activitatii debutantilor, de evaluare a gradului de adaptare a prescolarilor la gradinita, de evaluare a climatului organizational, de evaluare a calitatii relatiilor interpersonal, etc.;
- Planuri de dezvoltare profesionala;
- Planuri de interventie individualizata;
- Raportul Annual de Evaluare Interna elaborate de CEAC.

Monitorizarea si evaluarea externa

Monitorizarea si evaluarea externa va fi realizata periodic de catre ISJ Prahiva, respective ARACIP, in baza legislatiei educationale in vigoare.

VIII. REVIZUIREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA A GRADINITEI PLOIESTIUL IN CULORI (2021-2025)

In vederea formalizarii proceselor si activitatilor fundamentale care se desfasoara in Gradinita cu Program Prelungit PLOIESTIUL IN CULORI, descriem in continuare procedura de lucru elaborate, inregistrata in *Manualul Calitatii* si aplicata in vederea revizuirii Proiectului de dezvoltare institutionala 2021– 2025:

1. **Scopul procedurii:** formalizarea activitatii de revizuire a proiectului de dezvoltare institutional (PDI);
2. **Descrierea procedurii:** procedura descrie actorii si atributiile specific ale acestora privind activitatea de revizuire a PDI;
3. **Domeniul de aplicare:** procedura se refera la activitatea directorului si a membrilor Consiliului de Administratie, compartimentul beneficiar este managementul institutional;
4. **Documente de referinta:**
 - Legea Educatiei nr. 1/2011
 - ROFUIP
 - Documente interne: Proiectul de Dezvoltare Institutional.

5. *Descrierea etapelor:*

- a) La sfarsitul anului scolar, directorul prezinta in fata Consiliului de Administratie, in fata Comitetului de Parinti si in fata Consiliului Profesoral, propriul raport de activitate in care descrie gradul de indeplinire a obiectivelor prevazute in Planul Operational Anual si in Proiectul de Dezvoltare Institutionala;
- b) Membrii Consiliului de Administratie, reprezentantii parintilor, precum si ai corpului profesoral analizeaza gradul de indeplinire a acestor obiective si – dupa caz – pot propune in mod argumentat revizuirea anumitor elemente incluse in PDI, pe baza bunelor practice consacrate la nivel national si international;
- c) In cazul modificarii contextului institutional si socio-economic, directorul proiecteaza noi obiective si depisteaza eventualele riscuri ce pot afecta buna functionare a gradinitei;
- d) Directorul propune spre aprobare in Consiliul de Administratie noile masuri ce urmeaza a fi introduce/extrase din PDI;
- e) MEMBRII Consiliului de Administratie, intruniti in mod legal, analizeaza eficienta si eficacitatea propunerilor directorului si aproba sau nu modificarea/ revizuirea PDI.

6. **Documente / instrumente utilizate:** Proiectul de Dezvoltare Institutionala a Gradinitei cu Program Prelungit PLOIESTIUL IN CULORI (2021 – 2025), registrul de procese verbale al Consiliului de Administratie;

7. **Mod de utilizare:** rezultatele procedurii se valorifica in managementul institutional.

8. **Responsabili:** Directorul unitatii, membrii Consiliului de Administratie.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Având la bază resursele disponibile (resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității) strategia aleasă la nivelul instituției urmărește următoarele aspecte:

- Respectarea politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale și locale;
- Atingerea țintelor propuse cu resurse materiale și umane existente, precum și cele potențiale;
- Creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Îmbunătățirea condițiilor de educație în instituția preșcolară;

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întreg personalul grădiniței pe perioada 2021-2025 iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de grupul de lucru și consultanță al PDI prin feedback obținut prin actualizare și completare periodică.

Monitorizarea PDI-ului se va realiza prin inventarierea și concentrarea tuturor ofertelor în vederea realizării țintelor strategice după o analiză ritmică a factorilor implicați, a soluțiilor, a riscurilor și a împrejurărilor care apar în realizarea țintelor, astfel:

- Rapoarte semestriale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind dezvoltarea relațiilor sistemice comunitare;
- Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;
- Evaluarea internă anuală – CEAC

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Chestionare
- Fișă de observație
- Statistici
- Ghiduri de interviu
- Analize comparative
- Grafice, diagrame
- Fișe de monitorizare
-

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Intrare în vigoare – septembrie 2021;
- Finalizare – 31.08.2025.
- Perioada 4 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

Fișele de evaluare la sfârșit de an realizate pentru toate compartimentele instituției;

Fișele de observații psihopedagogice completate la sfârșit de ciclu curricular pentru copiii care promovează cursurile grădiniței;

Chestionare aplicate copiilor, părinților, educatorilor, responsabililor instituției pentru măsurarea gradului de satisfacție al acestora referitoare la serviciile oferite;

Raportul de evaluare internă (RAEI) cu accent pe planul de îmbunătățire a calității educației;

Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;

Modul de cheltuire a bugetului proiectat;

Modul de gestionare al spațiilor, dotărilor, echipamentelor;

Calitatea și numărul de participări la cursurile de formare continuă;

Respectarea termenilor de realizare a unor obiective;

Documentele specifice de la nivelul managementului clasei și al managementului instituțional.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Comisia de evaluare internă, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar Județean Prahova, prin pârgii specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Obiectivul principal în monitorizare va fi urmărirea impactului serviciilor educaționale asupra grupurilor țintă: preșcolari, părinți, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, comunitate locală, partenerii de proiecte, în vederea corectării eventualelor disfuncții.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni cu măsuri remediale.

Rapoartele de analiză a activității din grădiniță vor reflecta punctele tari/ punctele slabe privitoare la realizarea țintelor și a obiectivelor strategice prevăzute în proiectul de dezvoltare instituțională.

Evaluarea finală se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

DIRECTOR,

Prof. ENUTA IOANA

